

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

08.07.2021

г. Ставрополь

№ 196

Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов руководителя комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 31.07.2013 № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов руководителя комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя согласно приложению.

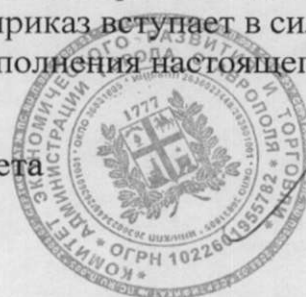
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 29.04.2019 № 66 «Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета



Н.И. Меценатова

Приложение

к приказу
руководителя комитета
экономического развития
и торговли администрации
города Ставрополя

от 08.07.2021 № 196

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов
руководителя комитета экономического развития и торговли администрации
города Ставрополя

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов руководителя комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее соответственно – порядок, мониторинг, комитет, приказ руководителя комитета) определяет порядок организации и проведения в комитете мониторинга, в том числе антикоррупционного мониторинга применения, приказов руководителя комитета, носящих характер нормативных правовых актов.

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую комитетом по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) приказов руководителя комитета в целях:

их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

устранения противоречий между приказами руководителя комитета равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования; выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

выявление приказов руководителя комитета, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, требующих урегулирования приказами руководителя комитета;

выявление в приказах положений, содержащих коррупциогенные факторы;

оценка эффективности применения приказов руководителя комитета по предупреждению коррупционных правонарушений и осуществлению мер по противодействию коррупции.

4. Мониторинг проводится в соответствии с ежегодным Планом мониторинга нормативных правовых актов комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, утверждаемым руководителем комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя в форме приказа руководителя комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя до 15 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга (далее - план мониторинга, руководитель комитета).

При наличии соответствующего поручения руководителя комитета мониторинг осуществляется без внесения изменений в план мониторинга.

5. План мониторинга разрабатывается и вносится руководителем юридического отдела комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя на очередной календарный год до 15 ноября текущего года на основании предложений, поступающих от отделов комитета, институтов гражданского общества (далее соответственно - руководитель юридического отдела, предложения).

6. Предложения должны содержать перечень приказов руководителя комитета, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, срок проведения мониторинга, наименование ответственного исполнителя.

Отделы комитета при подготовке предложений учитывают в пределах своей компетенции предложения институтов гражданского общества о принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) приказов руководителя комитета, поступившие в адрес комитета.

7. Предложения представляются руководителю юридического отдела в срок до 15 октября текущего года.

8. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694.

9. По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, направляет в руководителю юридического отдела отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта приказа руководителя комитета о внесении изменений в приказ руководителя комитета либо о признании утратившим силу (отмене) приказа руководителя комитета или его отдельных положений.

При выявлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение соответствующего проекта в установленный настоящим пунктом срок.

В случае если в рамках мониторинга выявлены коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы приказа руководителя комитета ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение проекта приказа руководителя комитета о внесении изменений в приказ руководителя комитета, в порядке и срок, установленные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, утвержденным руководителем комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя.

10. Ответственность за выполнение плана мониторинга несут руководители отделов комитета, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

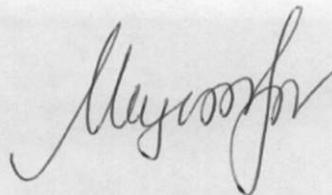
11. Руководитель юридического отдела по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет руководителю комитет информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год.

12. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга руководителем комитета при необходимости даются поручения отделам комитета о разработке соответствующих приказов руководителя комитета и принятии мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

13. Информация о результатах мониторинга подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе комитета в течение месяца после направления руководителю комитета.

Руководитель комитета



Н.И. Меценатова